

札幌市職員共済組合

氏名・住所変更申告書

組合員 記号・番号		記号 番号		組合員 氏 名			
所 属		※局(区)から課(所・学校・園)名まで記入してください。任意継続組合員は記入不要です。				資格確認書発行要否 (注2) ☐ 発行が必要 ※氏名変更の方のみ必要な場合 チェックを入れてください。	
氏 名 変 更 注 1	氏名変更する方 ※新しい氏 名を確認できる戸籍が必要です。		変更後の(新しい)氏名				変更理由 ※該当するものに ○印をつけてください。 (1)婚姻 (2)離婚 (3)養子縁組 (4)その他 ()
	(Ⅰ) 組合員		フリガナ フリガナ (姓) (名)				
	(Ⅱ) 被扶養者 (続柄)		変更前の(従来の)氏名 フリガナ フリガナ				
	※いずれかに○印をつけてくだ さい。		(姓) (名)				
住 所 変 更	住所変更する方		変更後の(新しい)住所※省略可能な集合住宅名は省 略して御記入ください。				変更理由 ※該当するものに ○印をつけてください。 (1)転居 (2)住居表示変更 (3)その他 ()
	(Ⅰ)組合員(単身を含む) (Ⅱ)組合員と被扶養者全員 (Ⅲ)被扶養者(全員・一部) (Ⅳ)組合員と、被扶養者の 一部 ※該当するものに○印をつけてく ださい。		〒				
	国民年金第3号被保険者該 当の有無 (A)あり (B)なし ※いずれかに○印をつけてくだ さい。(注4)		組合員と被扶養者の同居・別居 (ア)同居→同居 (イ)同居→別居 (ウ)別居→別居 (エ)別居→同居 ※変更前→変更後の形態のうち、該当す るものに○印をつけてください。(注3)				
			住所変更する被扶養者氏名 (続柄)				
上記のとおり変更しましたので申告します。							令和 年 月 日
(あて先) 札幌市職員共済組合理事長							
組合員氏名							
勤務先(任意継続組合員は自宅等) 電話番号 (内線)							
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。							令和 年 月 日
職 名							長
※任意継続組合員は、所属長の記名押印不要。							
所属長 氏 名							印

注1) 申告書には、消去可能な筆記用具(鉛筆、フリクションボール等)は使用できません。

注2) 氏名の変更を伴う場合は、変更後の氏名を確認できる戸籍抄本(写し可)を添付してください。また、資格確認書が必要な場合は、発行までに時間を要するため、交付可能となりましたらご連絡します。
※資格確認書は以下に該当する場合に限ります。
マイナンバーカードを取得していない者、または返納した者。マイナンバーカードを保有しているが、健康保険証利用登録を行っていない者。利用登録解除を申請した者、利用登録解除者。マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者。

上記のとおり変更してよろしいか伺います。			共 済 組 合 受 付 印
共済課長	医療給付係長	医療給付係	
☐ 資格確認書回収			
☐ 旧証回収			

- 注3) 組合員（職員）と被扶養者（家族）の同居・別居に変更が生じる場合は、別途必要な書類（下記参照）を添付して、共済組合へ提出してください。
- 注4) 被扶養者となっている配偶者（20歳以上60歳未満）の住所変更を伴う場合（任意継続組合員を除く。）、「(A)あり」を選択してください。別途「国民年金被保険者住所変更届」（共済組合HPに様式があります。）及び基礎年金番号を確認できるもの（年金手帳該当部分の写し等）を用意し、本申告書と一緒に共済組合へ提出してください。

住所を変更したときに必要な添付書類

住所変更する人	新しい住所を確認する書類	組合員と被扶養者の同居・別居の変更	20歳以上60歳未満の配偶者（被扶養者）について
組合員及び被扶養者（世帯全員で転居）	○所属長が新しい住所を確認するため、(4)の添付は必要ありません。		
組合員のみ転居（被扶養者がいない方を含む）	※任意継続組合員は、所属長がいないため、(4)が必要です。	同→別	学生以外(2)(4) 学生(3)(4)
		別→同	
		別→別	
被扶養者のみ転居	(4)	同→別	学生以外(2)(4) 学生(3)(4)
		別→同	(4)
		別→別	(4)
No.	必要な添付書類	備考	
(1)	①国民年金被保険者住所変更届	様式は共済組合HPから入手可	
	②該当者の基礎年金番号を確認できる書類	年金手帳などの基礎年金番号を記載した部分の写し	
(2)	①送金受領申立書	様式は共済組合HPから入手可	
	②送金の事実を確認できる書類	振込控の写しなど、誰から誰へ、いつ、いくら送金したかを、客観的に確認できるものに限ります。	
	③被扶養者の今後の収入を確認できる書類（被扶養者に収入がある場合）	給与の方は今後12か月分の給与見込証明書 など 年金の方は最新の年金振込通知書の写し など	
	④無職無収入申立書（被扶養者に収入がない場合）	様式は共済組合HPから入手可	
(3)	・在学証明書原本、または学生証の写し（入学前は合格通知書、入学許可書などの写し）	学生のみ必要。（注3） 高校生以下の児童生徒・乳幼児は不要。	
(4)	・住民票（写し可） ・賃貸借契約書の写し ・入寮（入所）証明書の写し ・対象者あてに届いた郵便物の写し など	対象者（被扶養者）の住所を確認できるもの。 （いずれか1点）	

- 注1) 上記のほか、共済組合が必要と認める他の書類の提出を求めることがあります。
- 注2) 本申告書及び必要な添付書類等を、庁内メール等で共済組合医療給付係あてにお送りください。
- 注3) 学生とは、大学・短大・高専だけでなく、専門学校（各種学校）等の学生を含みます。ただし、聴講生など一部の授業のみ履修する方、カルチャースクール・タレント養成所等の学校ではない施設等に通う方は学生に含まれません。

氏名を変更したときに必要な添付書類等

- 新しい氏名が記載された戸籍抄本（写し可）
- 氏名を変更した方の保険証・資格確認書（交付している方は回収するためご持参ください）