

会計年度任用職員（保健師）募集要項

職名（職種）	会計年度任用職員（保健師）
採用予定人数	1人
職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・健康相談等の保健指導（健康講話の実施含む） ・健康診断再検査時の事後指導 ・特定保健指導
応募資格	保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号）に基づく保健師免許を有する方
求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・専門職として基礎知識を持ち、積極的に業務に取り組める方 ・円滑にコミュニケーションが図れる方 ・文書作成・表計算ソフトの使用や基本的なパソコン操作が可能な方
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで</p> <p>※採用後、1か月間は条件付採用期間となります。</p> <p>※勤務成績が良好な場合、再度任用の可能性あります。</p>
勤務場所	<p>札幌市職員共済組合健康管理センター</p> <p>（札幌市白石区本通16丁目南4-26リフレサッポロ4階）</p>
勤務所属	札幌市職員共済組合
勤務日・時間	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務日：1週間当たり5日（月曜日～金曜日） ・休日：土曜・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日 ・勤務時間：1週間当たり30時間とし、1日当たりの割り振りは以下から所属長が定める。 <ul style="list-style-type: none"> 1（早番）8時45分から15時30分まで（休憩45分） 2（遅番）10時30分から17時15分まで（休憩45分） <p>※時間外勤務を命ずる場合があります。</p>
給与	<p>月額 210,912円（地域手当を含む）</p> <p>※上記の金額は令和7年12月時点のものです。給与改定等により採用時に、変更されることがあります。</p>
諸手当	通勤手当、時間外勤務手当、期末手当等有（支給要件有）
休暇	年次休暇（任用当初から付与、原則10日）、特別休暇（夏季休暇等）、その他各種休暇・休業制度有（取得要件有）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険適用（加入要件有）
福利厚生	札幌市職員福利厚生会に加入（加入要件有）
災害補償	補償制度有
スケジュール 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・応募受付期間：令和8年1月23日～令和8年1月30日 ・面接日程：令和8年2月上旬 ・合否決定時期：令和8年2月下旬 ・応募方法：上記の受付期間までに写真付き履歴書（※）を下記まで持参または郵送 <p>※書類選考後、面接を行う方にのみ電話で連絡いたします。</p> <p>※職歴（特に正規・非正規問わずの職歴）は漏れなく記載してください。</p> <p>※提出いただいた書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。</p> <p>※合否に関するお電話等でのお問い合わせにはお答えできませんので、予めご了承ください。</p> <p>【履歴書送付先（募集者）】</p> <p>〒003-0026 札幌市白石区本通16丁目南4-26リフレサッポロ4階</p> <p>札幌市職員共済組合健診事業課 宛</p> <p>※封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書き</p>

個人情報の 取扱い	履歴書等の応募書類に記載いただいた個人情報は、札幌市職員共済組合会計年度任用職員の選考、任用の他、任用に至った場合は、給与、社会保険、税、福利厚生、公務（通勤）災害、退職、服務、その他人事労務管理に関する事務を目的として利用します。
--------------	--

※関係条例、規則等が制定改廃された場合は、上記の取扱いが変更されることがあります。