

共済課長	管理係長	管 理 係

下記のとおり掛金を免除してよろしいか。

育児休業掛金免除(変更)申出書

組合員の氏名			組合員番号 (職員コード)	
所 属	(TEL -)		育児休業に係る 子の生年月日	
(当初) 育児休業期間	初 日		末 日	
(変更後) 育児休業期間	初 日	※	末 日	※

地方公務員等共済組合法(以下「法」という。)第43条第12項に規定する育児休業等を開始(延長、終了)しましたので、当該事実を証明する書類の写しを添えて、法第114条の2の規定により、育児休業等期間に係る掛金の免除(変更)を申出ます。

札幌市職員共済組合理事長 様

令和 年 月 日

住 所

申 出 者

氏 名

(TEL 自宅 - -)

- 注) 1 育児休業承認通知書(写)を添付してください。なお、育児休業の期間延長の場合は育児休業期間延長承認通知書(写)を、育児休業終了日前に終了する場合は育児休業取消通知書(写)を添付してください。
- 2 掛金免除期間は、育児休業等を開始した日の属する月から、育児休業終了日の翌日の属する月の前月までです。
- 3 ※の欄(変更後の育児休業期間)は育児休業期間の延長または取消のときのみ記入してください。なお、この場合の初日は、延長の場合は延長期間の初日、取消の場合は(当初)育児休業期間の初日を記入してください。
また、(当初)育児休業期間の欄に変更前の初日と末日を必ず記入してください。
- 4 提出にあたっては、必ず所属を通してください。