

● 提出書類一覧

提出書類		普通貸付						特別貸付					災害家財貸付
		出産	構築物	墓碑	自動車	介護	教育	医療	入学	修学	結婚	葬祭	
申 込 時	貸付申込書注1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	給与支払明細書(写)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	借入状況等申告書注1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	借入状況及び毎月の償還状況が確認できる書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	申立書兼同意書注1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	資金計画書(費用内訳書)注1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	費用の内訳を証明する書類	○				○	○	○	○	○	注2 ○	○	○
	医師の診断書							○					
	母子手帳又は出産予定証明書(写)	○											
	死亡診断書又は埋火葬許可書(写)											○	
	工事費見積書(写)		注3 ○	注3 ○									
	売買契約(注文)書(写)				注4 ○								
	合格通知書又は入学許可書(写)						○		○				
	在学証明書						注5 ○			注6 ○			
	戸籍謄本等続柄が確認できる書類	注7 ○			注7 ○		注7 ○		注7 ○	注7 ○	注8 ○	注7 ○	
	工事前の写真		○										
	災害又は事故(盗難等を含みます。)にあったことが確認できる書類												注9 ○
	損害額が確認できる書類												○
申込人名義の預金通帳(写)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
団体信用生命保険事業加入申込書兼告知書	任意	任意	任意	任意	任意	任意	任意	任意	任意	任意	任意	任意	
決定後	貸付金借用証書注10	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	印鑑登録証明書注11	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
資金借 受後	工事(購入)後の写真		○	○		○						○	
	組合員、配偶者又はその子名義の車検証(写)				注19 ○								
	戸籍謄本又は抄本									注12 ○			
	在学証明書						注13 ○		○	注14 ○			
	領収書等支払いが確認できるもの(写)	○	注15 ○	注16 ○	注17 ○	注15 ○	○	○	○	○	注15 ○	注18 ○	○

注1 申込者自らが署名する場合、押印は必要ありません。また、貸付申込書の所属長確認欄について、所属長の押印は不要です。

注2 費用の内訳を証明する書類の他に、奉式を証明する書類(奉式会場の予約書又は奉式の案内状)を添付すること。

注3 工事費見積書(写)は、工事請負業者又はその代表者の押印のあるものの写しに限りません。

注4 注文書(写)の場合は、注文者の氏名があるものの写しに限りません。

注5 修学に要する経費を申し込む場合のみ。

注6 次年度分の申込みの場合は、学生証の写しで受け付けます(注14を参照)。

注7 組合員の被扶養者でない場合のみ、続柄がわかるもの。

注8 婚姻後の申込みは戸籍謄本。

注9 市長又は消防署長の発行する被害届出証明書又は罹災証明書、警察署長の発行する盗難(事故)証明書など。

注10 貸付決定通知書の下段が貸付金借用証書になっています。なお、**貸付金借用証書には実印での押印が必要です。**

注11 貸付後3カ月以内のものに限ります。

注12 婚姻前の申込みの場合のみ。

注13 入学に要する費用を申し込んだ場合のみ。

注14 次年度分を借り受けた場合のみ、年度が変わり次第、借り受けた学年の在学証明書を提出してください。

注15 借受人本人の氏名入り領収書(写)

注16 原則借受人本人の氏名入り領収書(写)

注17 組合員、配偶者又はその子の氏名入り領収書(写)

注18 遺族の氏名入り領収書(写)

注19 所有者等の情報が記載された自動車検査証記録事項(写)も提出してください。